



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

## BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

### BANDO DI GARA

**CIG 6439433437**

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Naro, Piazza Garibaldi n. 1, 92028 Naro (AG), tel 0922 -953011, fax 0922 - 957324.
2. **PROCEDURA APERTA :** ai sensi dell'art. 55 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione: in favore del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2, lett. b) del D.lgs 163/2006 e s.m.i.. E' prevista l'esclusione in automatico dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 D. lgs. 163/06, La predetta esclusione non si applicherà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque; in tal caso l'Amministrazione si riserva l'esercizio della facoltà di cui all'art. 86 comma 3 D. lgs. 163/06. e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida (R.D. 827/23 art. 69);
3. La gara sarà presieduta dal Responsabile della Posizione Organizzativa n. 8 di questo Comune.
4. Luogo di esecuzione, descrizione, importo del servizio:
  - a) Località : Naro - Scuola dell'Infanzia;
  - b) Oggetto : **Servizio di fornitura pasti caldi per la refezione scolastica in sei sezioni della Scuola dell'Infanzia durante l'anno scolastico 2015-2016 e 2016-2017;**
  - c) L'importo a base d'asta è di **€ 71.346,00+ IVA** che gravano sul bilancio comunale;  
I pagamenti alla Ditta aggiudicataria saranno effettuati allo scadere di ogni mese solare a decorrere da quello di inizio del servizio dell'Art. 9 del Capitolato speciale d'appalto;
  - d) E' richiesta l'iscrizione all'Albo delle Ditte C.C.I.AA., competente per territorio per l'attività di servizio di refezione scolastica o di ristorazione collettiva per Enti Pubblici;
5. Ai sensi dell'art. 34 bis, comma 8, della legge regionale n. 21/85 introdotto dall'art. 48 della legge regionale n.10/93, si informa che l'ufficio responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie ed esecutive è il Capo della Posizione Organizzativa n. 8 Arch. Angelo Gallo; il servizio è finanziato con fondi comunali.

6. I documenti complementari sono visionabili presso l'ufficio del Capo della Posizione Organizzativa n. 8 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di ogni giorno lavorativo, mentre il Capitolato d'appalto verrà pubblicato assieme al presente bando anche sul sito internet del Comune. [www.comune.naro.ag.it](http://www.comune.naro.ag.it) Presso l'Ufficio Tecnico P.O. VIII^ potranno essere ritirate, previo versamento di €. 3,00, sul c/c n. 12274924, intestato a "Tesoreria Comunale del Comune di Naro", anche tutti gli atti tecnici relativi al servizio in argomento.
7. Termine di esecuzione: immediata.
8. Presentazione delle offerte:
- A) per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo di raccomandata del servizio postale anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara e cioè entro le ore 9.00 del giorno **23 NOVEMBRE 2015** i documenti indicati al seguente paragrafo 9) - Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente scritta " **offerta per la gara del giorno 23 NOVEMBRE 2015 ore 10,00, relativa all'appalto del servizio di fornitura pasti caldi per la refezione scolastica in sei sezioni della Scuola dell'Infanzia durante l'anno scolastico 2015-2016 E 2016-2017;**
- B) Il plico dovrà essere indirizzato al seguente indirizzo: " Comune di Naro, piazza Garibaldi n.1 - 92028 Naro (AG)"
- C) Raggruppamento di Ditte: possono partecipare alla gara Ditte riunite ai sensi dell'Art.10 D. L.vo n.358/92. Le Ditte riunite devono presentare un'offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le Ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte.
9. Celebrazione della gara:
- a) possono intervenire alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno interesse, l'asta è pubblica;
- b) la gara sarà esperita l'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTITRE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 10,00.
10. **ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE:** Il plico, chiuso come sopra precisato, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:
- A) La busta "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo della ditta concorrente con dicitura esterna "Documentazione", contenente, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:**
- A1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del**

sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**A2)** Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con la quale si dichiara :

a. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché quelli derivanti degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi la fornitura;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta che starà per fare;

c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;

d. di avere effettuato uno studio approfondito della fornitura e di ritenerla adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

e. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

f. di essere abilitato alla firma dell'offerta;

g. di obbligarsi ad effettuare la fornitura del servizio a partire dalla data presunta dell'aggiudicazione del presente appalto e fino al 30/06/2017, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;

h. si impegna a fornire il servizio così come previsto nel Capitolato speciale di appalto e di essere disposta a dare inizio alla fornitura anche in pendenza della stipula del contratto;

i. che è a carico dell'operatore economico l'onere della consegna, del montaggio e del collaudo delle apparecchiature e la stessa è tenuta a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti o soci;

j. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di pubbliche forniture;

k. che i nominativi dei soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, complete di data di nascita e di residenza sono i seguenti (elencare);

l. dichiara la propria condizione di assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, (da presentare anche se negativa);

m. che non sussiste alcun tipo di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del c.c. con altre imprese che abbiano presentato offerta (da presentare anche se negativa);

n. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (specificando il numero di codice fiscale e il domicilio fiscale);

o. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali;

p. che l'operatore è iscritto nel registro della C.C.I.A.A., per la categoria di attività relativa alla fornitura da appaltare e che alla data di celebrazione della gara non è decaduta, sospesa e/o revocata l'iscrizione;

q. che nell'esercizio delle attività non ha commesso errore grave;

r. che non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;

s. di non avere in corso procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575;

t. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli articoli 314 1° comma, 318 1° comma, 319 ter, 321, 323, 2° comma, 326, 3° comma, 1 periodo, 444 e 416 bis del codice penale; u. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006.

v. di avere ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 626/94 e successive modifiche, in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;

w. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, introdotto dall'art. 39, comma 1, Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 713,46 pari ad 1% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di

cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

x. di rendere, in accordo alla deliberazione n. 59 del 14/12/2010 della G.M. di Naro, sul protocollo di Legalità "ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA", la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a offerente dichiara espressamente e in modo solenne:  
di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;

che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

che nel caso di aggiudicazione di obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa utilizzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);

di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc, ed è consapevole che, in caso contrario l'eventuale autorizzazioni non saranno concesse;

dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicchè qualora la stazione appaltante accerti nel corso di procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

**A3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio, per l'attività di servizio di refezione scolastica o di ristorazione collettiva per Enti Pubblici, riportante il nulla osta prescritto dall'art. 2 del DPR n. 252/98 in competente bollo di data non anteriore a mesi due da quella fissata per la presentazione dell'offerta, attestante:**

il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

la ragione sociale;

la sede sociale;

generalità del legale rappresentante ed ambito dei poteri di gestione e di rappresentanza;

i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato.

**A4) Certificato Generale del Casellario Giudiziale**, in competente bollo, rilasciato in mesi tre dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. Detto certificato, nel caso si tratti di ditta individuale, dovrà essere presentato per il titolare della stessa. Negli altri casi:

per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;

per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;

per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, negli altri tipi di società.

**A5) Mandato e procura**: (solo ed esclusivamente nel caso di R.T.I.) collettivo speciale con rappresentanza, registrato fiscalmente, risultante da scrittura privata autenticata, stipulato tra l'impresa mandataria capogruppo e le imprese mandanti. La procura con la quale viene conferita la rappresentanza deve risultare da atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del c.c.. Nell'offerta dovranno presentarsi tanto la procura quanto il mandato. Le dichiarazioni presentate devono, comunque, riportare tutti i dati e gli elementi contenuti nel certificato che sostituiscono.

**B) La busta "B"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo della ditta concorrente con dicitura esterna "**Offerta economica**", contenente a pena di esclusione:

B1) l'offerta segreta, redatta in carta da bollo o su carta resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante; il ribasso percentuale che si intende praticare sul prezzo a base d'asta sarà indicato in cifre ed in lettere.

Nella suddetta busta non devono essere inseriti altri documenti. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal codice dei contratti. In caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 6439433437);
- L'obbligo di comunicare all'Ente Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Ente Appaltante.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D.Lgs. 196/03. L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

## Avvertenze:

il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima del giorno fissato per la gara.

Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che pur forniti della chiusura di ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta del sigillo, come precedentemente descritto.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto, non sia controfirmata sul lembo o sui lembi di chiusura.

1. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità soprascritte.
2. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
4. Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto, indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione;
5. Non sono ammessi ritiri di offerte, integrazioni, aggiunte, correzioni, sostituzioni.
6. Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827;
7. L'impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dalla comunicazione, deve presentare:
  - a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni di cui all'Art.2 del D. L.vo 8/8/94 n.490, certificato di residenza in data non inferiore ad un mese.

Il suddetto documento dovrà riguardare:

- Il firmatario o i firmatari dell'offerta;
- Il titolare dell'impresa;
- Il legale rappresentante;
- Tutti i componenti, quando si tratta di Società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;

Il direttore o i direttori tecnici dell'impresa.

In pendenza dell'acquisizione delle informazioni di cui all'Art. 2 del D. L.vo 8/8/94 n. 490, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta. Se dalle informazioni di cui sopra risulti che l'impresa aggiudicataria o alcune delle imprese riunite non



siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto;

8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
9. Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi anche uno solo dei documenti richiesti.
10. Tutta la documentazione prevista può essere presentata per dichiarazione sostitutiva anche in unico contesto ai sensi delle vigenti leggi.

L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E L'AFFIDAMENTO DEL RELATIVO SERVIZI RESTANO SUBORDINATI ALLA RELATIVA E NECESSARIA AUTORIZZAZIONE SANITARIA RIGUARDANTE I LOCALI DA UTILIZZARE A MENSA SCOLASTICA, SIA PER LE SCUOLE ELEMENTARI, SIA PER LA MATERNA.

LA DITTA PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO, PERTANTO, NULLA AVRA' DI CHE PRETENDERE IN CASO DI MANCATA O RITARDATA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

IN CASO DI RITARDATA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, IL RELATIVO CONTRATTO VERRA' STIPULATO CON LA CLAUSOLA CHE LA DITTA AGGIUDICATARIA S' IMPEGNA ALLA RELATIVA FORNITURA DEI PASTI IN MISURA INFERIORE A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'APPALTO E PERTANTO PIENAMENTE CONSAPEVOLE CHE L' IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA SARA' INFERIORE A QUELLO AGGIUDICATO, IN QUANTO RAPPORATO ALL'EFFETTIVA FORNITURA.

Il presidente della gara , per gravi impedimenti di servizio o di altra natura, si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RILIEVI O CONTESTAZIONI:

Gli eventuali rilievi o contestazioni dovranno essere presentati secondo le modalità e i termini indicati nella normativa vigente, esclusivamente presso l'Ufficio Tecnico LL.PP., a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [llppnaro@legalmail.it](mailto:llppnaro@legalmail.it). e documenti firmati digitalmente.

Naro li,



IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 8  
(Arch. Angelo Gallo)

**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI NARO**

**Provincia di Agrigento**

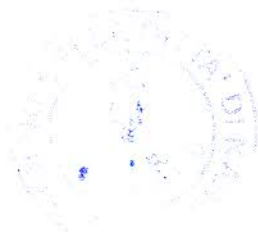
**SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: Atti tecnici amministrativi relativi all'affidamento in appalto del servizio di fornitura pasti caldi per la refezione scolastica nella Scuola dell'Infanzia durante gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017**

- 1. Relazione**
- 2. Computo Metrico Estimativo**
- 3. Capitolato Speciale d'Appalto**
- 4. Elenco delle categorie e delle forniture**

Naro, li' 21 OTT.

IL TECNICO REDATTORE  
(Geom. Comparato Nino)



IL CAPO SETTORE DELLA P.O. VIII^  
(Arch. Angelo Gallo)



## ARTICOLO 1

L'appalto cui si riferisce il presente capitolato, riguarda il servizio di refezione scolastica in 6 (sei) sezioni di scuola dell'infanzia per n. 5 giorni della settimana nel Comune di Naro, da effettuarsi negli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017.

## ARTICOLO 2

La fornitura e le prestazioni relative dell'appalto, di cui al presente capitolato, sono tutte inerenti il servizio di refezione scolastica di cui al precedente Art. 1.

Esse possono così riassumersi

- Fornitura di tutti gli alimenti e condimenti necessari per la preparazione dei pasti caldi di cui all'elenco delle forniture ed alla lista delle categorie delle forniture;
- Prestazione di personale, anche specializzato, necessario per la preparazione, il confezionamento, il trasporto e la consegna al personale comunale incaricato dei pasti caldi di che trattasi;
- Impiego di mezzi ed attrezzi, di qualsiasi tipo, necessari per la preparazione dei pasti e la loro fornitura nei locali di consumo;
- È esplicito patto contrattuale della ditta concorrente deve avere il laboratorio di produzione pasti ed i mezzi di trasporto muniti dall'autorizzazione sanitaria di cui al Decreto dell'Assessorato alla Sanità 20.05.1996;

## ARTICOLO 3

L'importo della fornitura oggetto del presente appalto sarà presumibilmente pari a € 39.600,00 come da seguente computo;

- I. Fornitura sul posto di consumo di pasti caldi tipi "A"-B-C-D-E- per settimana  
bambini n.135 x giorni 5 x € 4.70 € 3.172,50

settimane 12 x € 3.172,50 = € 38.070,00

Somme a disposizione dell'Amministrazione:

- per I.V.A. 4% € 1.522,80

Sommano a disposizione dell'Amministrazione € 1.522,80

TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO

€ 1.522,80

€ 39.592,80

Di cui € 14.256,00 pari al 36% a carico dei genitori e € 25.344,00 pari al 64% a carico del Comune.

## ARTICOLO 4 DESIGNAZIONE DELLE FORNITURE

Le forniture che formano oggetto dell'appalto, salvo più precise indicazioni che in corso di anno scolastico potranno essere impartite dall'amministrazione, sono quelle già indicate sommariamente

al precedente articolo con la caratteristiche quali - quantitativi e gli oneri contenuti per ogni tipo di pasto caldo da fornire nell'elenco dei prezzi delle categorie delle forniture, che si intende qui trascritto integralmente.

## **ARTICOLO 5 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

La fornitura oggetto del presente appalto saranno disciplinati da tutte le norme di legge o dei regolamenti, che trovano applicazione nel campo della ristorazione di interesse collettivo che si intendono qui trascritte integralmente.

## **ARTICOLO 6 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del contratto, oltre i documenti di rito, i seguenti atti:

- Elenco dei prezzi delle categorie delle forniture;
- Il presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ARTICOLO 7 INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi unitari, in base ai quali saranno pagate le forniture, sono quelle riportate nell'elenco dei prezzi delle categorie delle forniture.

Esse comprendono tutti gli oneri generali e particolari relativi all'effettuazione delle forniture di che trattasi, si intendono proposti ed accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'anno scolastico ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

## **ARTICOLO 8 CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva sarà uguale ad 1/20 dell'importo presunto dell'appalto che sarà determinato ai sensi del precedente Art. 3.

## **ARTICOLO 9 PAGAMENTO DELLA FORNITURA**

In corso dell'anno scolastico saranno corrisposti pagamenti parziali allo scadere di ogni mese solare, a decorrere a quello di inizio delle forniture relativamente al numero effettivo di pasti forniti

nel mese di riferimento. In tali pagamenti parziali sarà ritenuto a garanzia una somma pari al 5% dell'ammontare degli stessi.

La ritenuta predetta sarà corrisposta al termine dell'anno scolastico, unitamente all'ultimo pagamento. Eventuali somme residue potranno essere utilizzate per il pagamento del servizio nell'anno scolastico successivo.

## **ARTICOLO 10 CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati in relazione alla fornitura oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nei tempi in cui tale forniture saranno effettuate ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione.

## **ARTICOLO 11 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE**

Nella formazione dei prezzi delle forniture sono stati tenuti e quindi a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri generali e particolari previsti e prevedibili.

Sono a carico della Ditta appaltatrice, oltre a quelli previsti nell'elenco dei prezzi e delle categorie delle forniture, anche gli oneri ed obblighi seguenti, perché anche di essi si è tenuto conto nella formazione dei prezzi:

1. Consentire in qualsiasi momento, il libero accesso nei luoghi di conservazione degli alimenti e di preparazione dei pasti, nonché l'ispezione dei mezzi di trasporto e delle confezioni, all'Ufficiale Sanitario ed al personale che esercita la sorveglianza delle forniture, per eseguirvi gli accertamenti, le prove di controllo previsti nel presente capitolato;
2. Osservare le norme in vigore nel campo dell'igiene e della salute pubblica, ed in particolare per quanto attiene il settore della ristorazione alimentare collettiva dall'acquisto e conservazione degli alimenti alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti caldi;
3. Consentire, in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo il prelievo, da parte dell'Ufficiale Sanitario o dal personale che eserciti la sorveglianza delle forniture, di alimenti e/o pasti, interi o in parte, per eseguirvi i controlli quali - quantitativi che si rendessero necessario;
4. Sottoporre, a proprie cure e spese gli alimenti ed i pasti prelevati ai sensi del precedente Art. 3, gli accertamenti e i controlli quali - qualitativi nei laboratori di igiene, che potranno essere indicati unicamente dall'Amministrazione;
5. tutte le opere inerenti e conseguenti alla partecipazione alla gara restano a carico delle ditte partecipanti;
6. le spese relative alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

## **ARTICOLO 12 QUALITA' E NORME DI ACCETTAZIONE DEGLI ALIMENTI**

Salvo le particolari disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione, la ditta appaltatrice provvede all'approvvigionamento degli alimenti dai mercati e dai negozi di sua scelta perché a giudizio dell'Amministrazione medesima sia delle migliori qualità e rispondenti alle indicazioni e ai requisiti del presente capitolato e degli allegati contrattuali.

Gli alimenti ed i pasti che l'Amministrazione dovranno dichiarare inaccettabili, a seguito dei controlli che potranno essere eseguiti, o tali risultano dalle prove ed analisi, dovranno essere distrutti e sostituiti con altri idonei, il tutto a cura e spese della Ditta appaltatrice.

Tutti gli alimenti ed i pasti, potranno essere sottoposti a prove di qualità e la ditta appaltatrice è obbligata a presentarsi in ogni tempo alle prove richieste, anche se più volte ripetute da eseguirsi presso gli istituti e laboratori autorizzati e di accollarsi le relative spese.

I campioni saranno prelevati con le modalità disposte di volta in volta dall'Amministrazione, alle quali la ditta appaltatrice è obbligata da assoggettarsi, e, occorrendo saranno conservati, a cura e spese della ditta medesima nei luoghi e con criteri che stabilirà insindacabilmente l'Amministrazione, munendoli di sigilli e firme e previa redazione di appositi verbali. In ogni caso la ditta appaltatrice è sempre responsabile della qualità, costante nel tempo, delle caratteristiche igieniche ed alimentari dei pasti preparati e degli alimenti approvvigionati.

### **ARTICOLO 13 VALUTAZIONE DELLE FORNITURE**

La valutazione di tutte le forniture dell'appalto, avverrà in base al numero dei pasti tipo per tipo effettivamente fornito.

L'accertamento di tale numero viene demandato alla Direzione Didattica, la quale si servirà di un responsabile in ciascuna sezione delle sezioni di Scuola Materna da dotare di refezione scolastica.

I nominativi di tali responsabili incaricati del ricevimento dei pasti, saranno comunicati tempestivamente dalla Direzione Didattica all'Amministrazione, quale ne informerà alla ditta appaltatrice.

Quotidianamente la ditta appaltatrice provvederà a raccogliere l'ordinazione del numero dei pasti nelle varie sezioni di Scuola Materna dove sarà ad essere indicata che dovrà essere effettuata la refezione scolastica.

I responsabili suddetti, all'ora prefissata riceveranno i pasti e sottoscriveranno la bolla di consegna, che dovrà essere redatta in duplice copia, di cui una sarà restituita alla ditta appaltatrice e l'altra rimarrà nelle mani dei responsabili medesimi, i quali la rimetteranno alla Direzione Didattica unitamente ad una attestazione delle corrispondenti presenze degli alunni.

Settimanalmente la Direzione Didattica provvederà a trasmettere al Comune le bolle di consegna suddette con allegate le attestazioni delle presenze degli alunni.

Sulle base dei dati suddetti l'Amministrazione Comunale provvederà ed effettuare i pagamenti con le modalità di cui al precedente Art. 10